ЗЛАТОГРАД

ОБЩИНСКА АДМИНИСТРАЦИЯ–ЗЛАТОГРАД

гр. Златоград 4980, ул. „Стефан Стамболов" № 1, тел: 03071 / 25 51, 25 53
www.zlatograd.bg; e-mail: ObA-zlatograd@zlatograd.bg

ЗАПОВЕД

№ 154/15.04.2026 г.

На основание Решение № 1750/10.03.2023 г., Решение № 4474-НС/27.02.2026 г. и Решение № 4740-НС от 14.04.2026 г. на Централната избирателна комисия (ЦИК), чл. 44, ал.2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация и чл. 287, ал.7 и ал.8 от Изборния кодекс, във връзка със съхранение на изборните книжа и материали от изборите за народни представители, на 19 април 2026 г.

ЗАПОВЯДВАМ:

I. Разрешавам отварянето на складово помещение, с площ 8,70 кв.м., с размери 3,10м/2,80м, находящо се в подземен етаж, в югоизточната част, в сградата на Община администрация Златоград, с административен адрес: гр. Златоград, ул. „Стефан Стамболов" №1, при граници: коридор, друго складово помещение и от две страни - терен от уплътнена земна маса, в което се съхраняват чувалите (торбите) с бюлетините и пликовете с екземплярите от протоколите на СИК, предназначени за общинската администрация и останалите книжа и материали от произведените избори за народни представители, на 2 октомври 2022 г. и на 2 април 2023 г., от произведения местен референдум на 9 юли 2023 г., от произведените избори за общински съветници и за кметове на 29 октомври 2023 г., от произведените избори за членове на Европейския парламент от Република България и за народни представители на 9 юни 2024 г. и от произведените избори за народни представители, на 27 октомври 2024 г.

II. Определям помещението, посочено в т. I, за съхраняване на изборните книжа и материали от произведените избори за народни представители, на 19 април 2026 г.

Изборните книжа и материали да се поставят на обособено място в помещението, което да не позволява смесването, объркването по друг начин или изгубването им.

III. Определям комисия за приемане на изборни книжа и материали от изборите за народни представители на 19 април 2026 г., в състав:

1. Инж. Елка Чаушева – Секретар на Община Златоград;
2. Златка Цекова – Директор на Дирекция АПО, ОС и З, той и юрисконсулт;
3. Саймън Чаушев – Гл. спец. „Гражданска защита";

Резервен член: Идар Вунцов – финансов контрольор, той и служител по сигурността на информацията.

IV. Възлагам на комисията по т. III:

1. Да приеме, не по-късно от 24 часа от приключване на гласуването, от всяка СИК:

- Запечатания бял чувал с поставена пломба за сигурност;
- Предадения от РИК незапечатан „Плик № 2-НС – Протоколи на СИК № ……".
- Запечатания „Плик № 3-НС – Книжа на СИК № ……"

2. При приемане, от всяка Секционна избирателна комисия, на белия чувал, Плик № 2-НС и Плик № 3-НС, комисията и членовете на СИК съставят протокол по образец Приложение № 82-НС от изборните книжа, приети с Решение № 4436-НС от 19.02.2026 г. и Решение № 4552-НС от 6 март 2026 г. на ЦИК. В т.1 на протокола задължително се вписва номера на пломбата за сигурност, поставена на белия чувал. Протоколът се подписва от

присъстващите членове на СИК и от всички членове на комисията и се поставя в Плик № 2-НС, преди запечатването му.

3. При приемане, от всяка Секционна избирателна комисия (СИК), на белия чувал Плик № 2-НС и Плик № 3-НС, комисията да провери:

3.1. Целостта на белия чувал;

При установяване на чувал с нарушена цялост (скъсана лента, повредена пломба за сигурност, пробит и други повреди), се поставя, без да се отваря, в нов бял чувал, осигурен от Общинска администрация Златоград. Новият бял чувал се завръзва. Около възела на новия чувал се залепва хартиена лента с изписани върху нея пълният девет цифрен номер на секцията и собствено и фамилно име на тримата членове на СИК. Хартиената лента се подписва и от тримата членове на СИК. При залепването на хартиената лента да не се използва тиксо. Чувалът се пломбира с пломба за сигурност, предоставена от комисията. За случаите на нарушена цялост на белия чувал да се изготви Протокол (Приложение № 9) към Методическите указания при гласуване с хартиени бюлетини и със специализирани устройства за машинно гласуване, съответно Протокол (Приложение № 5) към Методическите указания при гласуване с хартиени бюлетини. Протоколът се поставя в Плик № 2-НС преди запечатването му.

3.2. Целостта на „Плик № 3-НС;

При установена нарушена цялост на „Плик № 3-НС – Книжа на СИК № ……“ (разпечатан, скъсан и други повреди), пликът се поставя без да се отваря в нов плик, осигурен от Общинска администрация Златоград. Новият плик се запечатва с тиксо и се подпечатва и подписва от членовете на комисията.

3.3. Съдържанието на Плик № 2-НС;

След проверка на съдържанието на Плик № 2-НС за наличието на книжата в него, пликът се запечатва с тиксо и се подпечатва и подписва от членовете на комисията. При установена липса на изборни книжа, случаят се описва в Протокол (Приложение № 9) към Методическите указания при гласуване с хартиени бюлетини и със специализирани устройства за машинно гласуване, съответно Протокол (Приложение № 5) към Методическите указания при гласуване с хартиени бюлетини. Протоколът се поставя в Плик № 2-НС, преди запечатването му.

V. След приемане, от всички СИК, на белия чувал с изборните книжа, Плик № 2-НС и Плик № 3-НС, комисията ги поставя в определеното помещение, по т.II, за съхранение на книжата и материалите. След това помещението се заключва и се запечатва с хартиена лента, подпечатана с печата по Решение № 4474-НС/27.02.2026 г. на ЦИК и подписана от всички членове на комисията.

VI. След извършване на проверката на избирателните списъци, ТЗ на ГД „ГРАО“ предава на комисията по т.III, по опис с протокол, пликовете с избирателните списъци и другите книжа от проведения избор, за поставяне в помещението по т.II.

За всяко отваряне на помещението, по т.II, се съставя протокол, които задължително да съдържа: описание на състоянието, в което са открити чувалите (тобрите) и пликовете (дали хартиените ленти на чувалите (тобрите) са в цялост, съответно дали пликовете са залепени); документите, които се прибират в чувалите (торбите) и пликовете; изпълнение на задължението по т. 7 от Решение № 1750/10.03.2023 г. на ЦИК и имената на длъжностното лице, на което се предават.

Настоящата заповед и всеки съставен протокол да се изпращат на ЦИК.

Копие от заповедта да се изпрати на Районна избирателна комисия Смолян и да се предостави на длъжностните лица за сведение и изпълнение.

МИРОСЛАВ ЯНЧЕВ
Кмет на Община Златоград

ЕЧ/ЗЦ